

Договор на оказание платных образовательных услуг № _____

г. Челябинск

« ____ » _____ 2026 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Южно-уральская аварийно-спасательная служба», в лице директора Гарифуллиной Анны Валерьевны, действующего на основании Устава и Лицензии на образовательную деятельность, регистрационный № Л035-01235-74/04117137 от 30 декабря 2025 г., выданной Министерством образования и науки Челябинской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", с одной стороны и (наименование организации полное в лице должность, ФИО, действующего на основании _____, именуемый (ая) в дальнейшем "Заказчик", "Обучающиеся", в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Договору с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказывать платные образовательные услуги (Услуги) по обучению представителей «Заказчика» (Обучающихся) по образовательным программам Исполнителя.

1.2. Стоимость обучения одного Обучающегося, сроки оплаты и выполнения услуг, порядок оплаты услуг указываются в Заявке (Приложение № 1), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. В заявке в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», указываются: уровень образования, наименование программы обучения, объем, вид образовательной программы, срок обучения, форма обучения.

1.4. Дополнительно в заявке указываются: список Обучающихся (фамилия, имя, отчество обучающихся, адрес проживания, контактный телефон, эл. почта), дата рождения, СНИЛС, номер телефона, адрес Заказчика, сведения об уровне образования Обучающихся.

1.5. В случае успешного прохождения итоговой аттестации (квалификационного экзамена) Обучающемуся выдаются документы установленного образца (Свидетельство о профессии рабочего/должности служащего; удостоверение о повышении квалификации).

1.6. В случае не прохождения итоговой аттестации (квалификационного экзамена) или получения на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов, а также в случае освоения части образовательной программы и (или) отчисления из образовательной организации Обучающемуся выдается справка об обучении или о периоде обучения.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель в сфере образовательной деятельности:

- самостоятельно определяет содержание образования, выбирает учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым им образовательным программам;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка обучающихся;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает их формы, периодичность и порядок проведения;
- совершенствует методы обучения, образовательные технологии;
- проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- приобретает или изготавливает бланки документов об образовании и (или) о квалификации;

- организует научно-методическую работу, в том числе проведение конференций и семинаров.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Оказать образовательные услуги в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий, разработанным Исполнителем.

2.2.2. Осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

- соблюдать права и свободы обучающихся и работников образовательной организации.

2.2.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

2.2.4. Выдать и оформить документы установленного образца в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента завершения срока обучения и сдачи итогового зачета/экзамена.

2.2.5. Использовать персональные данные Обучающегося строго в соответствии с Федеральным Законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных».

2.3. Обучающийся имеет право на:

2.3.1 Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

2.3.2. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

2.3.3. Ознакомление с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ООО «ЮЖУРАЛСПАС»;

2.3.4. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

2.3.5. Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

2.4. Обучающийся обязан:

2.4.1. Своевременно предоставить Исполнителю пакет документов в соответствии с заявленными курсами.

2.4.2. Своевременно внести плату за услуги, в порядке, размере и сроках, указанных в Заявке (Приложение №1).

2.4.3. Заполнить Заявку на обучение, указав все сведения, в соответствии с пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.4.4. Не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до начала обучения письменно оповестить Исполнителя об изменении состава и количества Обучающихся, в противном случае заявка считается выполненной, стоимость обучения в меньшую сторону не корректируется, денежные средства за обучение не возвращаются.

2.4.5. Не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до начала обучения письменно известить

Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающихся на занятиях.

2.4.6. Не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до окончания обучения письменно оповестить Исполнителя об изменяющихся персональных данных Обучающихся.

2.4.7. Обеспечить посещение Обучающимися занятий и изучение материала, предусмотренного самостоятельной подготовкой, и прохождение промежуточной и итоговой аттестации.

2.4.8. Принять от Исполнителя оказанные услуги по УПД и в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения, подписать его и передать Исполнителю.

2.4.9. Возместить ущерб, причиненный Обучающимися имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Обеспечить получение согласия от каждого сотрудника Заказчика на обработку персональных данных.

3. Порядок оплаты услуг, сдачи и приемки оказанных услуг

3.1. Услуги Исполнителя, оказываемые в соответствии с настоящим Договором, оплачиваются Заказчиком в размере, порядке и сроках, согласованных в Заявке.

3.2. Исполнитель обязуется передать Заказчику подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки оказанных услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его создания. Датой создания акта сдачи-приемки оказанных услуг является последний день обучения Обучающихся.

3.3. Если в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания обучения и подписания Исполнителем Универсального передаточного документа — УПД, Заказчик не предоставляет в письменном виде мотивированный отказ, услуги считаются выполненными в полном объеме и принятыми по универсальному передаточному документу — УПД, оказанных Услуг.

4. Ответственность участников образовательных отношений

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

4.2. При нарушении сроков оказания услуг Исполнитель уплачивает Заказчику 0,01% стоимости Заявки за каждый день просрочки.

4.3. При нарушении сроков оплаты, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик оплачивает Исполнителю неустойку в размере 0,01 % от суммы Заявки, за каждый день просрочки.

4.4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), в том числе изменения действующего законодательства, принятия законодательных актов, мешающих выполнению обязательств, так как данное обстоятельство будет являться чрезвычайным, непредотвратимым, и не зависит от воли ни одной из Сторон. При наступлении таких обстоятельств Сторона, не имеющая возможность исполнить условия настоящего Договора, должна в десятидневный срок предупредить другую Сторону, и условия настоящего Договора могут быть изменены по соглашению Сторон.

5. Прочие условия

5.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.2. Сторона, решившая расторгнуть настоящий Договор, направляет письменное уведомление другой стороне за 10 (десять) рабочих дней до даты предполагаемого расторжения. При этом расторжение Договора не прекращает обязательств Заказчика по оплате фактически оказанных услуг.

5.3. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2026 года.

5.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только в том случае, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

6. Адреса и реквизиты сторон:

Исполнитель:	Заказчик:
ООО «ЮЖУРАЛСПАС» Юридический адрес: 454052, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Шоссе Metallургов, д. 59 Б. Почтовый адрес: 454017, г. Челябинск, а/я 3625 ИНН: 7460057513 КПП: 746001001 Р./счёт: 40702810201500143838 в ООО «Банк Точка» г. Москва К./счёт: 30101810745374525104 БИК: 044525104 ОКПО: 74324853 Эл. почта: cpps.yuzhik@mail.ru тел. +7 (922)639-22-66	
Директор _____/Гарифуллина А.В.	_____/

Заявка № 1 от 14.01.2026

Полное наименование организации	
Почтовый адрес (с индексом)	
Ф.И.О., должность руководителя	
Действующий на основании	
Фактический адрес (с индексом)	
ИНН	
Представитель организации, должность, тел.,эл. почта	
Дата начала обучения	
Окончательный срок оплаты	
Форма обучения	

Сведения о представителях заказчика, направляемых на обучение:

ФИО обучающегося	Должность	СНИЛС	Наименование программы	Стоимость обучения, руб.

Итого: _____ руб. в том числе НДС - 5%

Исполнитель:

Директор ООО «ЮЖУРАЛЛСПАС»

_____/Гарифуллина А.В./

Заказчик:

_____/_____/