

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0268BB4B0064B2318547C329A03F90E7EA
Владелец: ГАРИФУЛЛИНА АННА ВАЛЕРЬЕВНА
Действителен: с 13.01.2025 до 13.04.2026

Приложение к приказу
№ 1-5 от «10» марта 2025 г.
Утверждено
Директором ООО «ЮЖУРАЛСПАС»
Гарифуллиной А.В.



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении
Учебного Центра профессиональной подготовки спасателей «РОДОНИТ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438;
- Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденным приказом Минпросвещения России от 14 июля 2023 г. N 534.

1.2. Структурное подразделение приобретает права на образовательную деятельность с момента выдачи лицензии на образовательную деятельность.

1.3. Учебный Центр Профессиональной подготовки спасателей «РОДОНИТ» (далее – УЦ ППС «РОДОНИТ») является структурным образовательным подразделением ООО «ЮЖУРАЛСПАС» и подчиняется непосредственно директору ООО «ЮЖУРАЛСПАС».

1.4. Центр создается и ликвидируется приказом директора ООО «ЮЖУРАЛСПАС».

1.5. Структурное подразделение возглавляет начальник учебного центра, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора ООО «ЮЖУРАЛСПАС». Обязанности начальника учебного центра определяются должностной инструкцией.

1.6. Специалисты УЦ ППС «РОДОНИТ» назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора ООО «ЮЖУРАЛСПАС» по представлению начальника учебного центра.

1.7. Структурное подразделение УЦ ППС «РОДОНИТ» создано для осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения и оказанию услуг по различным видам профессиональной подготовки спасателей.

1.8. УЦ ППС «РОДОНИТ» в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, настоящим Положением, Уставом ООО «ЮЖУРАЛСПАС».

1.9. В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения в установленном порядке.

1.10. Место нахождения УЦ ППС «РОДОНИТ»: 454036, г. Челябинск, ул. Индивидуальная, д.4.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Целью создания УЦ ППС «РОДОНИТ» является оказание образовательных услуг:

- по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих);
- по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной подготовки).

2.2. Для реализации целей и задач УЦ ППС «РОДОНИТ» выполняются следующие функции:

2.1.1. Реализация программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программ переподготовки и программ повышения квалификации рабочих, служащих;

2.1.2. Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации; дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки.

2.1.3. Учебно-методическое, нормативно-организационное и организационно-консультативное обеспечение и сопровождение учебного процесса и образовательной деятельности.

2.1.4. Разработка методических материалов, лекций и учебных пособий.

2.1.5. Обеспечение и материально-техническое оснащение.

2.1.6. Подбор квалифицированных преподавателей.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. УЦ ППС «РОДОНИТ» самостоятельно разрабатывает образовательные программы, учитывая требования Федеральных Законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований.

3.2. Структурное подразделение самостоятельно планирует и осуществляет образовательный процесс, выбирает наиболее эффективные методы и технологии обучения, создает все необходимые условия Слушателям для освоения образовательных программ.

3.3. Образовательный процесс может осуществляться как на платной, так и на безвозмездной основе.

3.4. Образовательная деятельность в Структурном подразделении осуществляется в соответствии с образовательными программами и на основании расписания занятий, утвержденных начальником учебного центра. Занятия могут проводиться в группах и индивидуально.

3.5. Обучение ведется на русском языке.

3.6. Форма обучения – очная.

3.7. Образовательная деятельность осуществляется в течение всего календарного года.

3.8. В Структурном подразделении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические занятия, консультации. Возможно использование и других видов занятий.

3.9. Слушателями УЦ ППС «РОДОНИТ» являются штатные сотрудники ООО «ЮЖУРАЛСПАС», работники с предприятий, сторонних организаций, а также лица, желающие получить дополнительное профессиональное образование за счет собственных средств.

3.10. Зачисление и отчисление Слушателей производится на основании Приказов о зачислении и об отчислении согласно утвержденным Правилом зачисления и отчисления Слушателей.

3.11. Слушателям предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 28.02.2025 г.) «Об образовании в Российской Федерации».

Слушатели УЦ ППС «РОДОНИТ» вправе:

- получать информацию от учебного центра по вопросам организации и обеспечения образовательного процесса;
- обращаться к учебному центру по вопросам, касающимся образовательного процесса;

- пользоваться имуществом учебного центра, необходимым для освоения образовательной программы, в том числе нормативной, инструктивной, учебной и учебно-методической литературой;

- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;

3.12. Слушатели УЦ ППС «РОДОНИТ» обязаны:

- осваивать образовательные программы, выполнять учебный план, посещать учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями в рамках образовательной программы;

- уважать честь и достоинство других Слушателей и сотрудников УЦ ППС «РОДОНИТ»;

- бережно относиться к имуществу учебного центра.

3.13. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.14. В УЦ ППС «РОДОНИТ» для слушателей и преподавателей установлена 5-дневная рабочая неделя.

3.15. Режим занятий устанавливается в пределах рабочего дня учебного центра с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут не более 8 часов в день.

3.16. Питание Слушателей осуществляется за собственный счет.

3.17. В УЦ ППС «РОДОНИТ» осуществляет образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.18. Договор об образовании регламентирует отношения учебного центра и обучающихся в процессе образовательной деятельности. В договоре устанавливаются стоимость и сроки обучения, права и обязанности сторон и иные существенные или обязательные условия согласно законодательству РФ.

3.19. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.20. Прием на обучение Слушателей осуществляется на основании Приказов о зачислении на обучение.

3.21. С целью контроля успеваемости Слушателей и контроля за выполнением учебных программ в УЦ ППС «РОДОНИТ» проводится текущий контроль успеваемости Слушателей. Текущий контроль успеваемости осуществляется путем проведения промежуточной аттестации.

3.22. Форму, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости определяет Преподаватель с учетом содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля отражается в учебных программах.

3.23. К промежуточной аттестации допускаются все Слушатели образовательной программы.

3.24. Промежуточная аттестация Слушателей может проводиться как письменно, так и устно, в форме зачета.

3.25. Итоги промежуточной аттестации Слушателей оцениваются Зачет/Незачет и фиксируются в журнале учета посещаемости.

3.26. Начальник учебного центра осуществляет контроль за текущей успеваемостью Слушателей.

3.27. Слушатели, не прошедшие промежуточную аттестацию, могут пройти ее повторно в срок, установленный Учебным центром. Перенос сроков сдачи промежуточной аттестации или предоставление слушателям возможности сдачи промежуточной аттестации по индивидуальному графику допускается при наличии уважительных причин.

3.28. С целью оценки степени и уровня освоения Слушателем образовательной программы проводится итоговая аттестация (проверка знаний) в форме экзамена.

3.29. К итоговой аттестации (проверке знаний) допускаются Слушатели, выполнившие в полном объеме образовательную программу.

3.30. Итоговая аттестация Слушателей проводится письменно, оценивается по пятибалльной системе и оформляется экзаменационной ведомостью.

3.31. Периодическая аттестация по профессиям, предусмотренная НПА, проводится по заявлению экзаменуемых. При не прохождении аттестации экзаменуемые могут пройти ее повторно (не более 1 раза) в срок, установленный учебным центром.

3.32. Промежуточная аттестация, периодическая и итоговая аттестация (проверка знаний) проводятся на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки Слушателей.

3.33. Назначение ответственных лиц, состав комиссии для проведения промежуточной аттестации, периодической и итоговой аттестации (проверки знаний) утверждаются приказами начальника учебного центра.

3.34. Лицам, успешно освоившим соответствующую образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об обучении и о квалификации. Образцы документов об обучении и квалификации разрабатываются и утверждаются УЦ ППС «РОДОНИТ» самостоятельно. В случае если уполномоченными федеральными государственными органами разработаны и утверждены формы документов об обучении, учебный центр берет их за основу при разработке соответствующих образцов документов об обучении.

3.35. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учебного

центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения. При отчислении учащегося оплата, внесенная им за обучение, возврату не подлежит.

3.36. Отчисление Слушателей осуществляется на основании Приказов об отчислении и производится в следующих случаях:

- по заявлению;
- за невыполнение учебных обязанностей;
- неуспеваемость;
- нарушение дисциплины.

3.37. В УЦ ППС «РОДОНИТ» допускается обучение Слушателей по индивидуальному плану, который обеспечивает освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.38. Зачисление на обучение по индивидуальному плану осуществляется на основании Приказа, где указываются: период обучения (даты начала и окончания).

3.39. Отношения между УЦ ППС «РОДОНИТ» и обучающимся при обучении по индивидуальному учебному плану регламентируются договором об оказании образовательных услуг. Стоимость обучения по индивидуальному учебному плану определяется в отдельном порядке и отражается в договоре об оказании образовательных услуг. При завершении обучения по индивидуальному учебному плану составляется акт выполненных работ по договору оказания образовательных услуг, который подписывается обеими сторонами.

3.40. При обучении по индивидуальному учебному плану освоение образовательной программы может осуществляться в ускоренном порядке. Индивидуальный учебный план составляется после заключения договора на предоставление образовательных услуг в индивидуальном порядке.

3.41. Для зачисления в учебный центр Слушатель предоставляет следующий комплект документов: заявление, копии медицинских справок, копия паспорта, другие документы (в случае наличия дополнительных требований).

3.42. При зачислении Слушателя на обучение со Слушателем или организацией, направившей Слушателя заключается договор на оказание услуг, создается Приказ о зачислении в учебную группу. Информация о выданных Слушателям документах, об обучении, документах о квалификации содержится в журнале учета выдачи документов.

3.43. По окончании обучения на каждую группу формируется папка, которую отправляют в архив после окончания обучения. Сформированные папки хранятся в течение срока действия выданных документов, журнал учета выдачи документов — в течение срока действия последнего занесенного в журнал удостоверения.

4. УПРАВЛЕНИЕ

4.1. УЦ ППС «РОДОНИТ» обладает самостоятельностью в решении вопросов образовательной деятельности. Вмешательство государственных органов в деятельность УЦ ППС «РОДОНИТ» допускается в случае нарушения им законодательства РФ, и (или) Устава, и (или) настоящего Положения.

4.2. Общее руководство образовательной деятельностью Структурного подразделения осуществляет начальник УЦ ППС «РОДОНИТ».

4.3. Начальник УЦ ППС «РОДОНИТ» действует по доверенности, выданной директором ООО «ЮЖУРАЛСПАС».

4.4. Представляет интересы УЦ ППС «РОДОНИТ» во всех взаимоотношениях, со всеми лицами, касающихся процесса обучения.

4.5. В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников УЦ ППС «РОДОНИТ».

4.6. Определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительской дисциплины УЦ ППС «РОДОНИТ».

4.7. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ, необходимым для осуществления деятельности учебного центра.

4.8. Начальник УЦ ППС «РОДОНИТ» обязан:

- осуществлять организацию, руководство и координацию деятельности сотрудников, обучающихся в учебном центре;
- организовывать и контролировать ведение делопроизводства в соответствии с действующими инструкциями;
- обеспечивать соблюдение сотрудниками учебного центра правил и норм охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

4.9. Начальник УЦ ППС «РОДОНИТ» имеет право:

- осуществлять руководство, организацию и координацию учебного процесса;
- издавать приказы и давать указания по организации учебного процесса, обязательные как для обучающихся, так и для сотрудников учебного центра;
- запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для работы УЦ ППС «РОДОНИТ»;
- вносить предложения директору ООО «ЮЖУРАЛСПАС» о направлении сотрудников учебного центра на курсы повышения квалификации, семинары, выставки и т.д.;
- вносить предложения директору ООО «ЮЖУРАЛСПАС» о поощрении сотрудников учебного центра.

4.10. Начальник УЦ ППС «РОДОНИТ» несет ответственность за качество и своевременность выполнения целей, задач и функций учебного центра, а также за соблюдение действующего законодательства в процессе руководства учебным центром.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

5.1. Структуру и штатную численность УЦ ППС «РОДОНИТ» утверждает директор ООО «ЮЖУРАЛСПАС» исходя из условий и особенностей деятельности организации по представлению начальника учебного центра.

5.2. В целях регламентации деятельности УЦ ППС «РОДОНИТ» по представлению начальника учебного центра директором ООО «ЮЖУРАЛСПАС» утверждаются локальные нормативные акты.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

6.1. Вопросы внесения изменений и дополнений в настоящее Положение решаются директором ООО «ЮЖУРАЛСПАС» и утверждаются его приказом.

6.2. Решение о реорганизации и ликвидации УЦ ППС «РОДОНИТ» принимает директор ООО «ЮЖУРАЛСПАС» в установленном законодательном порядке.

6.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен.